

NOTULEN

Vergadering	Bestuur Paswerk (fysiek)
Datum	9 september 2021
Aanwezig	De heren F. Roduner (voorzitter), J.F. Struijff en G.J. Bluijs en mevrouw S. de Roy van Zuidewijn Rive (leden); De heren J.R. Coops (waarnmd alg. dir) en W. Mooijekind (controller), M. Klein (bestuursadviseur), mevrouw A. van Outvorst (beleidsadviseur Haarlem en Zandvoort)
Afwezig	De heer de heer P. Huurdeman (bestuursadviseur) en mevrouw M. Ettema (beleidsadviseur IASZ)
Notuliste	Mw. M. Griekspoor

A.P.	DISCUSSIE / BESPREEKING	WIE	WANNEER
1.	Opening De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom. De heer Huurdeman en mevrouw Ettema zijn afwezig bij afmelding. De vergadering wordt opgenomen. Aan de agenda wordt het punt 'verlenging periode waarneming algemeen directeur' toegevoegd. Hiermee wordt de agenda vastgesteld.		
2.	Mededelingen en ingekomen stukken Geen.		
3.	Verslag van de bestuursvergadering van 9 juli 2021 <u>Tekstueel:</u> Pag. 2, punt 5: de hele alinea schrappen. Verder wordt besloten het verslag concluderend te maken en in te korten tot 2 pagina's. Dit geldt tevens voor alle nog volgende verslagen. <u>Naar aanleiding van het verslag</u> Geen opmerkingen.	MG/ AvO	
4.	Vaststellen nieuwe juridische structuur In ogeschouw nemend dat 'harmonisatie' het doel van de afwikkeling van alle arbeidsvoorwaarden binnen de vorming van het Participatiebedrijf zal zijn wordt de 'Notitie aanpassing structuur juridische entiteiten Participatiebedrijf' vastgesteld. HRM Paswerk zal dit blijven monitoren en in kaart brengen. Dit punt komt in dit gremium terug op de agenda in de loop van 2022.	MG	
5.	Formele vaststelling aanpassing GR na collegebesluit (uiterlijk oktober 2021) Op dit moment is er nog geen collegebesluit genomen, dit punt schuift daarom door naar de volgende vergadering.	MG	
6.	Externe accountant keuze ter besluitvorming Het bestuur is content met de keuze die door de controller en de algemeen waarnemend directeur is gemaakt voor Publieke Sector Accountants en stemt in met deze keuze. De controller zal de opdrachtverstrekking in orde maken.	WM	
7.	Financieel <u>Planning Jaarrekening en Begroting</u> De planning Jaarrekening en Begroting wordt inhoudelijk besproken. De beleidsadviseur zal met de controller afstemmen waar eventueel aanpassingen in de planning kunnen worden gedaan. <u>Resultaten t/m juli 2021</u> De ontwikkeling van het resultaat laat een gelijk beeld zien als de afgelopen maanden. Dit beeld is dat de gerealiseerde netto omzet, vanwege corona, nog achter blijft bij de begroting maar dat alle kosten in lijn zijn met of lager uitkomen dan begroot. De omzet trekt op verschillende onderdelen geleidelijk aan en stijgt hiermee richting begroting. Echter de omzet-achterstand is te groot om dit in de resterende deel van het jaar in te lopen. De controller overhandigt ter vergadering een overzicht met de resultaatverwachting voor 2021. Verwacht wordt dat na aftrek van de coronacompensatie vanuit het Rijk, 350K over het eerste halfjaar en mogelijk aanvullend 100K over het derde kwartaal en met toekenning van het volledige Wsw-deel uit het Participatiebudget van gemeenten, een	WM/ AvO	

verlies overblijft van circa 200 tot 300K. Het is wenselijk dit naar de raden te communiceren en te benoemen als 'na-ijler' van de coronacrisis en dat deze crisis voor de SW-arbeidsmarkt een financiële aderlating is. De beleidsmedewerkers zullen dit moeten initiëren.

AvO
/ME

8. **Ontwikkelingen corona**

De meeste maatregelen blijven binnen Paswerk nog van kracht, gezien de doelgroep en de veiligheid. Hierdoor zijn de kantines nog niet geheel open, gezien de 1,5 metermaatregel dan niet kan worden gehandhaafd. Het verzuim blijft stabiel. Ook de besmettingen blijven op een zeer laag niveau. De regels omtrent vaccinatieplicht (m.b.t. de werkvloer) zijn verwarrend vanuit het Rijk, echter de vaccinatiebereidheid binnen Paswerk blijkt redelijk groot, echter hieromtrent zijn geen cijfers beschikbaar i.v.m. privacy.

9. **Ontwikkelingen Participatiebedrijf**

Er wordt hard gewerkt om de inhoud van het Meerjaren-Kaderprogramma, het Ontwikkeling- en Inrichtingsplan en het proces van de vervreemding van Werkdag en het Buurtbedrijf Haarlem vorm te geven in de werkgroepen ter afstemming in de stuurgroep. Helaas is de projectleider van Iroko door ziekte een langere periode uitgevallen, waardoor enige vertraging in de processen is opgelopen, echter dit heeft niet geleid tot kritieke issues, doordat hij is waargenomen door zijn collega.

Het project implementatie Afas loopt ook volgens planning. Het genomen besluit over de juridische structuur is het van groot belang voor de voorgang en het organiseren van de gehele inrichting binnen de organisatie.

10. **Suggesties voor agendapunten volgende bestuursvergadering d.d. 28 oktober 2021**

Besloten wordt de volgende punten te agenderen:

- Formele vaststelling aanpassing GR

MG

11. **Rondvraag**

Wethouder Struijf vraagt of er al nieuwe ontwikkelingen zijn op het gebied van de communicatie omtrent het project Wickevoort. Dit is niet het geval.

12. **Verlenging periode waarneming algemeen directeur**

De voorzitter vraagt de waarnemend algemeen directeur of hij bereid is de waarnemingsperiode lopend tot 1 oktober 2021 te willen verlengen tot maart 2022 of mogelijk eerder, indien een opvolger bekend is. De heer Coops geeft aan dat hij hiermee zou kunnen instemmen, maar dat hij hierover apart met de voorzitter wil overleggen.

13. **Sluiting**

De voorzitter sluit, onder dankzegging voor ieders inbreng, de vergadering om 11.00 uur, waarna een rondleiding voor de deelnemers zal starten bij o.a. Werkdag, o.l.v. Hubert-Jan de With. De voorzitter van de Aandeelhoudersvergadering WPH schuift hierbij aan.

Cruquius,

De voorzitter,

de secretaris,



Besluiten- en afsprakenlijst van de vergadering van het Bestuur van het Werkvoorzieningsschap Zuid-Kennemerland d.d. 9 september 2021.

Aanwezig: De heren F. Roduner (voorzitter), J.F. Struijf, G.J. Bluijs en mevrouw S. de Roy van Zuidewijn (leden), de heren J.R. Coops (waarnmd algemeen directeur) W. Mooijekind (controller) M. Klein (bestuursadviseur) en mw A. van Outvorst (beleidsadviseur gemeente Haarlem en Zandvoort)

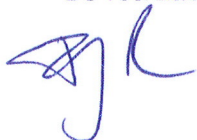
Afwezig: De heer de heer P. Huurdeman (bestuursadviseur) en mw. M. Ettema (beleidsadviseur IASZ)

De nummers die genoemd worden bij de besluiten, corresponderen met de nummer van het agendapunt in het verslag van deze vergadering.

4. **Vaststellen nieuwe juridische structuur**
De 'Notitie aanpassing structuur juridische entiteiten Participatiebedrijf' wordt vastgesteld.
6. **Selectietraject nieuwe accountant**
Het bestuur gaat akkoord met keuze voor Publieke Sector Accountants.
7. **Financieel**
De beleidsmedewerker zal de gemeenteraden informeren inzake de verliespost van 500K en de reden hiervan duidelijk benoemen.
10. **Suggesties voor agendapunten volgende bestuursvergadering d.d. 28 oktober 2021**
Besloten wordt de volgende punten te agenderen:
 - Formele vaststelling aanpassing GR (na collegebesluit)

Cruquius,

De voorzitter,



de secretaris,



