

NOTULEN

Vergadering	Bestuur Paswerk (digitaal)
Datum	22 oktober 2020
Aanwezig	De heren F. Roduner (voorzitter), J.F. Struijf en G.J. Bluijs en mevrouw S. de Roy van Zuidewijn-Rive (leden); De heren C. Boon, algemeen directeur en W. Mooijekind, controller, M. Klein (bestuursadviseur) en mevrouw M. Ettema (beleidsadviseur IASZ)
Afwezig	De heer P. Huurdeman (bestuursadviseur) en mevrouw A. van Outvorst (beleidsadviseur Haarlem en Zandvoort)
Notuliste	Mw. M. Griekspoor

A.P.	DISCUSSIE / BESPREKING	WIE	WANNEER
1.	Opening De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom De voorzitter wil graag even stilstaan bij een medewerker van Paswerk, welke onlangs aan de gevolgen van het Coronavirus is overleden. Namens het hele bestuur toont de voorzitter aan alle Paswerkmedewerkers hierbij zijn medeleven. De algemeen directeur dankt de voorzitter hiervoor. Vanwege de maatregelen rondom het Coronavirus, wordt deze vergadering gehouden middels een videoverbinding. De vergadering wordt opgenomen. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld		
2.	Mededelingen Er zijn geen mededelingen. Ingekomen stukken: a. Memo extra Rijksbijdrage SW-sector 2020 Mogelijk staat dit punt niet juist op de agenda, omdat het om een voorstel tot besluitvorming gaat en geen mededeling is. De algemeen directeur zegt hierover dat hij dit stuk graag formeel wil inbrengen in het bestuur, omdat hij graag tot een standpunt van alle bestuurders wil komen voor besluitvorming over deze toegekende rijksbijdrage en welke lijn er nu wordt gevolgd. De voorzitter meldt dat er in dit gremium geen besluit kan worden genomen over de verdeling van gelden vanuit de gemeente en vraagt of er problemen zijn met de liquiditeit, hetgeen de algemeen directeur deels bevestigt: Paswerk loopt verlies. Hij verzoekt de bestuurders de betreffende rijksbijdrage zo snel mogelijk naar Paswerk over te maken. Besloten wordt dat er ambtelijk contact zal plaatsvinden tussen de controllers van de vier gemeenten om tot goede afstemming te komen om deze lijn te effectueren en dat de controllers het bestuur van de voortgang via email op de hoogte zullen houden. De heer Struijf benadrukt dat bovenstaande boekhoudkundig formeel correct moet worden afgewerkt. De voorzitter doet het verzoek Ivo Evers dit punt mee te laten nemen in het proces.	RW WM	z.s.m. z.s.m.
3.	Verslag van de bestuursvergadering van 10 september 2020 Wijziging pagina 1: Mevrouw Ettema geeft aan wel aanwezig te zijn geweest bij de digitale bestuursvergadering van 10 september 2020. Dit zal als wijziging worden doorgevoerd bij 'aanwezigen'. Het verslag wordt met inbegrip van deze wijziging vastgesteld. <u>Naar aanleiding van het verslag.</u> De voorzitter maakt excuses voor het feit dat de externe adviseurs een aantal (digitale) bestuursvergaderingen niet zijn uitgenodigd en deze dus niet actief hebben kunnen bijwonen door onverklaarbare redenen. De heren zijn van harte welkom om ook de digitale vergaderingen bij te wonen en zullen weer worden meegenomen in de vergaderuitnodigingen.	MG	z.s.m.

4. **Actuele stand van zaken betreffende de situatie bij Paswerk**
 De algemeen directeur wijst op alle informatie in de gestuurde memo. Kort samengevat is de Coronauitbraak, welke op 21 september plaatsvond bij Paswerk, inmiddels onder controle en worden regels hieromtrent strikt uitgevoerd. Hierover zijn tussentijds diverse informatieve emails rondgestuurd naar het bestuur. Er zijn ruim 400 testen uitgevoerd, daarbij zijn 42 mensen positief getest op COVID-19. De heer Struif geeft aan blij te zijn met de informatieve emails die de algemeen directeur rondstuurt, omdat dit bijdraagt aan besluitvorming binnen zijn gemeente. Gezien de impact van deze uitbraak en het feit dat Nederland in de twee coronagolf is aanbeland en het aantal besmettingen mogelijk blijft oplopen, kan Paswerk in lastiger vaarwater terecht komen. De kosten lopen hoog op, waarbij een onderverdeling kan worden gemaakt tussen de zichtbare kosten (thuiswerkmaatregelen zoals laptops, inkoop van alle soorten bedrijfsbrede, coronapreventieve artikelen) en onzichtbare kosten (omzet, inhuur personeel e.d.). De algemeen directeur geeft aan dat het productieverlies terug is te zien in de netto omzet. De heer Struif verzoekt de algemeen directeur alle kosten, waaronder ook de coronagerelateerde kosten, inzichtelijk te maken voor het hele boekjaar 2020 voor zowel de korte als de lange termijn, zodat de wethouders dit kunnen meenemen in al hun gremia. Ook geeft hij aan dat dit ook bijdraagt aan signalering richting de regio, via de burgemeesters richting de VRK-bestuurders en uiteindelijk richting de minister ('corona in de praktijk'). De controller geeft aan dat hij dit reeds doet en zal blijven doen. De voorzitter onderstreept het gestelde door de algemeen directeur en dankt de algemeen directeur voor deze toelichting.

5. **Financieel**

Resultaten t/m september 2020

De algemeen directeur meldt dat een verslechtering zichtbaar is in de resultaten van september t.o.v. de vorige rapportage, waarbij het probleem met name bij de netto omzet zit. Dit is grotendeels te wijten aan de coronauitbraak in september en de problemen om de afdeling operationeel te laten draaien. Aan de kostenkant zijn geen grote overschrijdingen te zien en loopt alles volgens begroting, met uitzondering van de coronagerelateerde kosten voor de ruim 400 coronatests en de uitvoering daarvan alsmede de kosten voor inzet extra personeel en uitbesteed werk. Verwacht wordt dat het resultaat nog verder negatief zal worden. In de volgende bestuursvergadering volgt een prognose tot het einde van het jaar.

CB/
WM

De algemeen directeur geeft aan dat de kosten voor nieuw beschut werkers/inhuurkosten voor Pasmach op dit moment zwaar op het Paswerkresultaat drukken. Omdat er door de coronacrisis niet genoeg werk in de beschutte werkplaats is om deze mensen goed weg te zetten en door de contractuele afspraken die met Pasmach en de gemeenten gemaakt zijn meent hij dat de businesscase niet meer relevant is, doch worden de kosten wel door Paswerk gedragen, omdat zij financiële verplichtingen heeft en deze dient na te komen. De voorzitter ziet dit punt graag terug op de agenda van een volgende bestuursvergadering, omdat hij op dit moment niet over alle informatie beschikt. Hiervoor zullen de algemeen directeur en de controller een memo opstellen, waarbij wordt aangegeven dat deze kwestie ook terugkomt via re-integratie (Pasmach) en via Werkpas BV naar de aandeelhouders van WPH.

CB/
WM

Op de vraag van de heer Bluijs hoe en wanneer bovenstaande ter informatie wordt aangeboden aan de Raden, wordt besloten dat de twee beleidsadviseurs hierover samen zullen afstemmen hoe dit vorm te geven de komende maand om te zorgen dat dit op eenduidige wijze wordt gepresenteerd. Aandachtspunten hierbij zijn: signaal rijksbijdrage mogelijk niet genoeg om volledig omzetverlies en extra kosten te dekken alsook dat PW genoeg in haar mars heeft om overeind te blijven staan.

ME/
AO

6. **Plan Wickevoort**

Eerste bevindingen planschadeadvocaat en taxateur

Op 14 oktober heeft er een samenkost plaatsgevonden tussen de controller en een adviseur van Paswerk en een planschadeadvocaat en een deskundige. Hieruit is gebleken dat er geen planschade aan de orde is bij de uitvoering van het bestemmingsplan van de Gemeente Haarlemmermeer, maar dat dit meer privaatrechtelijke inhoud heeft. De bouwcombinatie heeft, blijkt nu, de te realiseren ontsluitingsweg over grond van Paswerk gepland (ten noorden van het terrein) en zal hierover moeten communiceren.

Er is een verkennend gesprek gepland met de bouwcombinatie en het Sein (Martin Slaager) om hierover te praten. De algemeen directeur vraagt het bestuur haar standpunt in te nemen voor het voeren van dit gesprek. Hij geeft aan dat onderhandeling hierover voor de toekomst een belangrijk punt is voor de eventuele nieuwe eigenaar van de grond. Er zijn twee mogelijke opties: het bestemmingsplan zal moeten worden aangepast of er zal een ombuiging in de ontsluitingsweg moeten worden gerealiseerd. De voorzitter oppert dat het wellicht raadzaam is de betreffende projectmanager van de Gemeente Haarlemmermeer te laten aanschuiven bij het gesprek. De algemeen directeur zal deze suggestie meenemen. Het bestuur besluit de ontwikkelingen a.g.v. dit geplande gesprek af te wachten en dit punt te agenderen voor de volgende bestuursvergadering.

7. **Planning jaarrekening en begroting**

De planning wordt vastgesteld.

8. **Suggesties voor agendapunten volgende bestuursvergadering d.d. 3 december 2020**

Besloten wordt de volgende punten te agenderen:

- Ontwikkelingen Wickevoort
- Memo Nieuw Beschut Werk
- Memo corona-kosten (wellicht al eerder rondsturen i.v.m. regelen financiën)

9. **Rondvraag**

- De heer Struijf geeft aan dat hij het zetten van de handtekening onder vastgestelde notulen voor de bestuursvergaderingen omslachtig vindt en ziet dit graag op een andere manier uitgevoerd. De voorzitter ziet geen noodzaak hier een alternatief voor te vinden zolang er digitaal vergaderd wordt en verzoekt de directiesecretariaten dit zo te handhaven om de formaliteit van het document te waarborgen.
- Er wordt vanuit gegaan dat de volgende bestuursvergadering weer digitaal zal plaatsvinden.

10. **Sluiting**

De voorzitter sluit, onder dankzegging voor ieders inbreng, de vergadering om 10.57.u

Cruquius,2020

De voorzitter,

de secretaris

Besluiten- en afsprakenlijst van de vergadering van het Bestuur van het Werkvoorzieningsschap Zuid-Kennemerland d.d. 22 oktober 2020.

- Aanwezig: Dhr. F. Roduner (voorzitter), dhr. J.F. Struijf en mevrouw S. de Roy van Zuidewijn (leden), de heren C. Boon, algemeen directeur, W. Mooijekind, controller, M. Klein (bestuursadviseur) en mw. M. Ettema, beleidsadviseur IASZ
- Afwezig: De heer P. Huurdeman (bestuursadviseur) en mw. A. van Outvorst, beleidsadviseur gemeente Haarlem en Zandvoort

De nummers die genoemd worden bij de besluiten, corresponderen met de nummer van het agendapunt in het verslag van deze vergadering.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

Het bestuur besluit dat er ambtelijk contact zal plaatsvinden tussen de controllers van de vier gemeenten om tot goede afstemming te komen om het overmaken van de gereserveerde rijksbijdrage SW te effectueren en dat de controllers het bestuur van de voortgang via email op de hoogte zullen houden, met inbegrip van het feit dat dit boekhoudkundig formeel correct moet worden afgewerkt (René Wit)

3. Verslag van de bestuursvergadering van 10 september 2020

Het verslag wordt, met inbegrip van de wijziging op pagina 1 dat Marleen Ettema aanwezig was en als zodanig bij 'aanwezigen' moet worden vermeld, vastgesteld.

5 Financieel

Nieuw Beschut Werk:

- Cees Boon en Wouter Mooijekind zullen t.b.v. de volgende bestuursvergadering een prognose opstellen tot einde jaar 2020.
- Het bestuur besluit dat Cees Boon en Wouter Mooijekind een memo Nieuw Beschut Werk opstellen, met daarin aangegeven de ontstane financiële problematiek.
- Het bestuur besluit dat de twee beleidsadviseurs in het kader van eenduidige presentatie gaan afstemmen hoe bovenstaande komende maand kan worden gebundeld richting de Raden.

6. Plan Wickevoort

Het bestuur besluit de ontwikkelingen a.g.v. dit geplande gesprek af te wachten en dit punt te agenderen voor de volgende bestuursvergadering.

7. Planning jaarrekening en begroting

De planning wordt door het bestuur vastgesteld

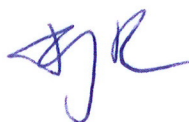
8. Suggesties voor agendapunten volgende bestuursvergadering d.d. 3 december 2020

Besloten wordt de volgende punten te agenderen:

- Ontwikkelingen Wickevoort
- Memo Nieuw Beschut Werk
- Memo corona-kosten (wellicht al eerder rondsturen i.v.m. regelen financiën)

Cruquius,

De voorzitter,



de secretaris,

