

Notulen bestuursvergadering

Vergadering	Bestuur Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap Zuid Kennemerland (handelsnaam: Spaarne Werkt)	Fysiek
Datum	21 september 2023 van 10.00 tot 12.00u	
Aanwezig	Mevrouw D. van Loenen (voorzitter), mevrouw A. Gamri, de heer G.J. Bluijs, de heer S. Meerhoff (lid) (leden) De heren J.R. Coops (alg. dir), W. Mooijekind (controller),	
Afwezig	De heren M. Klein (bestuursadviseur) en P. Huurdeman (bestuursadviseur)	
Gasten	De dames D. Hofman (beleidsadviseur Haarlem en Zandvoort), I. Dekkers (beleidsadviseur IASZ, M. Brinker en de heer H. Limonard	
Notuliste	Mevrouw M. Griekspoor (directie- en bestuurssecretaresse Spaarne Werkt)	

A.P	Discussie/Bespreking	Wie
1	Opening De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom. De agenda wordt vastgesteld.	
2	Mededelingen en ingekomen stukken <u>Ter info: Advies PSA boekhoudkundige verwerking vervanging dak</u> Het bestuur neemt het advies ter kennisgeving aan.	
3	a. Ter vaststelling: Verslag van de bestuursvergadering van 6 juli 2023 Het verslag is door mevrouw Griekspoor aangepast en wordt vastgesteld, met inbegrip van toegevoegde opmerking op pag. 2 door de heer Mooijekind. <u>N.a.v. het verslag:</u> M.b.t. punt 1 op de actielijst meldt de heer Coops dat hij Werkse! in Den Hoorn op het oog heeft voor een bedrijfsbezoek en dat hij zo snel mogelijk laat weten of dit doorgang kan vinden voor planning in oktober 2023. M.b.t. het agendapunt 4c onderdeel Perspectief: de heer Coops geeft aan dat er eind september gesproken wordt met NOVA en RMC over de toekomst van onderwijsvorm. Deze is nu gestoeld op een BOL, maar zou volgens NOVA een BBL moeten zijn. Dit heeft ook financiële consequenties. Zorgen voor personeelskosten blijven. Uitgangspunt is dat we hier uit gaan komen zonder hiervoor hogere kosten te gaan maken.	JC
4	Financieel: <u>Ter informatie: Resultaat t/m juli 2023 en toelichting</u> Het resultaat ontwikkelt zich conform prognose. Dit komt met name door de ontwikkeling in omzet. Er is vooralsnog geen reden om de prognose over het hele jaar te herzien. De heer Mooijekind geeft aan dat er vragen zijn gesteld door de ambtenaren maar dat er geen gelegenheid was die adequaat te beantwoorden. Mevrouw Van Loenen stelt voor dit voor de volgende vergadering zo veel mogelijk op ambtelijk niveau af te handelen. De hoge bruto omzet is geen aanleiding is geweest voor een hogere netto omzet en heeft dus geen grote invloed op het resultaat. Mogelijk zou een stijging van loonkosten Wsw, in verband met de lopende gesprekken over de cao Wsw, invloed kunnen hebben op de loonkosten Wsw later dit jaar. Echter dit is nu nog niet bekend. Afgesproken is dat de resultaten t/m september eind oktober ambtelijk worden gedeeld. Wanneer dit aanleiding	JC/WM

	is om maatregelen te nemen kan gezamenlijk gekeken worden welke acties moeten worden genomen en/of dat het bestuur bij elkaar zou moeten komen. Goed nieuws is dat op financieel gebied geen zomerdip is geweest. <u>b. Ter informatie: Memo wetswijziging rechtmatigheid</u> Het bestuur neemt de memo ter kennisgeving aan en bevestigt dat het bestuur verantwoordelijk is voor alle uitgaven en dit in alle gevallen conform de wetswijziging (beter) te zullen toetsen op rechtmatigheid.	
5	Plan van Aanpak taakstelling Begroting 2024 De heer Coops vat in het kort zijn plan van aanpak samen. Dit plan is een weergave van 'wat-als' in verschillende scenario's, zoals gevraagd door het bestuur. De grootste zorg wordt geuit over de afdelingen Kringloop, Kledingsorteren en Groen. Mocht het bestuur meer gedetailleerd op dit plan van aanpak in willen gaan, dan vereist dit businesscases voor alle werksoorten afzonderlijk, welke goed moeten worden doorgerekend. Het bestuur geeft aan op zoek te zijn naar creatieve oplossingen of ideeën over samenwerking met andere partijen voor de toekomst en heeft behoefte aan de businesscase van de Snuffelmug om gevoel te krijgen bij het plan van aanpak en het kiezen van de juiste richting voor Spaarne Werkt. Echter, de heer Coops geeft aan dat hij hiervoor eerst de richting voor vormgeving (scenario's uit het onderzoek van Berenschot) nodig heeft om dit uit te kunnen werken zonder zijn MT verkeerd te informeren. De heer Coops hoopt dat het bestuur over niet al te lange tijd een keuze maakt. Mevrouw Van Loenen geeft aan dat dit besluit toch nog enige tijd op zich zal laten wachten in verband met het proces richting de colleges en raden. Hoe gaan we de tussentijd nu invullen? De heer Coops benoemt de mogelijkheid extra te onderzoeken of er kandidaten zijn die al zijn aangemeld bij de gemeente Haarlem via LKS-instroom binnen Spaarne Werkt aan de slag te krijgen middels korte contracten en coaching op weg naar de arbeidsmarkt. Het bestuur geeft aan dat alle doelgroepen al in een traject zitten en dat deze dus niet te vinden zijn. Wel vraagt zij zich wel af waar deze groep is gebleven, gezien ook het feit dat dit een landelijk probleem is. Benoemd wordt een memo inzake onderzoek doelgroep dat binnen de gemeente is opgesteld ter verheldering en inzicht en zal dit aan de heer Coops sturen. Aan de hand daarvan zal door mevrouw Van Loenen op korte termijn een gesprek hierover worden gepland (opheldering en creatief denken) met de heer Coops en in ieder geval één van de bestuurders van Heemstede/Bloemendaal. Het doel van deze Doel samenkomst is het vinden van mogelijke kandidaten en het vormen van gemeenschappelijk beeld over de doelgroepen. Afgesproken wordt eerst de stuurgroep van het onderzoek door Berenschot af te wachten (4 oktober 2023), waarin het eindrapport wordt gepresenteerd naar een duurzame toekomst voor Spaarne Werkt. Ondertussen wenst het bestuur dat er nagedacht wordt over creatieve oplossingen voor de Snuffelmug. Er wordt een businesscase gemaakt. Aan de hand van bovengenoemde memo over de doelgroepen zal een afgewogen notitie gemaakt worden inzake welke doelgroepen zouden kunnen instromen.	DH DvL
6	Suggesties voor agendapunten volgende bestuursvergadering (7 december 2023) - Keuze scenario's onderzoek Berenschot: op welke sporen door korte termijn? - Highlights bedrijfsvoering - Wetswijziging GR tweede ronde (incl. informatieprotocol)	

7	Rondvraag Mevrouw Gamri verzoekt de heer Coops om tijdig met verzoeken tot besluitvorming aan het bestuur te komen die nog voor het einde van dit jaar geregeld moeten worden binnen Spaarne Werkt. De heer Mooijekind vraagt het bestuur of de Meicirculaire, welke is aangepast in de Septembecirculaire, in rekening kan worden gebracht bij de gemeente Haarlem. Mevrouw van Loenen geeft bevestigend antwoord. Ook vraagt de heer Mooijekind aan mevrouw Van Loenen om haar handtekeningen op de vastgestelde stukken inzake de rechtmatigheid t.b.v. de accountant. De ondertekeningen zijn ter plaatse uitgevoerd.	
8	Sluiting Mevrouw Van Loenen sluit de vergadering om 11.20 uur uur en dankt alle aanwezigen voor hun inbreng.	

Actie- en Besluitenlijst Bestuursvergadering GR WZK d.d. 21-09-2022

Acties

Nr.	Ag.pt	Wat	Wie	Wanneer
1	4 (01-12-22)	Bedrijfsbezoeken inplannen (2)	JC/MG	1 ^e kwartaal 2023
2	5 (21-09-23)	Financiële doorberekening Snuffelmug (businesscase)	JC/WM	07-12-2023
3		Versturen memo inzake doelgroepen in traject binnen Haarlem	DH/MvL	Z.s.m.
4		Gesprek plannen korte termijn adhv memo doelgroep onderzoek met Jeroen, Diana, Attiya/Gert-Jan of Sam	DvL	Z.s.m.
5		Aanpassen duur stuurgroep 04-10-23 en locatie: Bloemendaal	MG	Z.s.m.
		Hoe proces van keuze scenario's met de vier gemeenten te organiseren?	DH/ID	intern

Besluiten

Nr.	Ag.pt	Wat	Wie	Wanneer
1	3 (21-09-23)	Het bestuur stelt het verslag van de vergadering van 06-07-23 vast.	DvL	21-09-2023
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Voor akkoord, mevr. D. van Loenen (voorzitter):
Datum: 07/12/23



De heer S. Meerhoff (secretaris):
Datum: 7-12-23

