

Notulen bestuursvergadering

Vergadering	Bestuur Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap Zuid Kennemerland (handelsnaam: Spaarne Werk)	Fysiek
Datum	12-12-2024 van 10.00 tot 12.00u	
Aanwezig	Mevrouw D. van Loenen (voorzitter), de heer G.J. Bluijs, Mevrouw A. Gamri (leden) De heren J.R. Coops (alg. dir), W. Mooijekind (controller), M. Klein (bestuursadviseur)	
Afwezig	De heer S. Meerhoff de heer en de heer P. Huurdeman (bestuursadviseur), mevrouw I. Dekkers (beleidsadviseur IASZ)	
Gasten	De dames M. van Lunenburg (beleidsadviseur Haarlem en Zandvoort) en M. Brinker, de heer H. Limonard, de heer H. Botman en de heer L. Stoppelenburg	
Notuliste	Mevrouw M. Griekspoor (directie- en bestuurssecretaresse Spaarne Werk)	

A.P	Discussie/Bespreking	Wie
1	<p>Opening</p> <p>De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom. De agenda wordt vastgesteld.</p>	
2	<p>Mededelingen en ingekomen stukken</p> <p><u>Kwartaalrapportage Re-integratie en arbeidsontwikkeling</u> De heer Coops presenteert de eerste 9 maanden van Re-integratie en Arbeidsontwikkeling m.b.t. aantallen beschut werk. Het bestuur is blij met deze informatie. Het bestuur zou deze informatie ook graag uitgesplitst zien per gemeente. Dit zal de heer Coops meenemen voor een volgende keer.</p> <p><u>Programma Jongeren / Opdrachtformulering naar onderzoek toekomst LWB</u> De opdrachtformulering is door alle partijen geaccordeerd. In januari 2025 zal een selectie plaatsvinden voor de uitvraag van de opdracht. Er is voorgesteld om de kosten hiervan te verdelen onder de twee gemeenschappelijke regelingen.</p> <p><u>De heer Coops doet de volgende mededelingen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Op 4 en 5 november heeft een tweedaagse heisessie met het MT van Spaarne Werk plaatsgevonden. Onderwerpen die uitgebreid behandeld zijn: managen transitie, hoe alles in perspectief houden voor de toekomst en arbeidsontwikkeling. Bij dit agendapunt waren ook leden van de ambtelijke staf van de gemeenten aanwezig. o Spaarne Werk is druk bezig om AFAS-modules voor ICT en HRM 'live' te krijgen. Hierna volgt het cliënt-volgsysteem en de module voor facilitair. Dit zal helpen de processen goed en adequaat te kunnen draaien met het oog op de transitie/krimp. o Spaarne Werk probeert ook aan te haken bij het onderzoeken wat AI voor de organisatie zou kunnen betekenen. Er worden bijeenkomsten hiervoor bijgewoond, waarvan de eerste een positieve stemming gaf op het gebied van matchmaking tussen vacatures en kandidaten. Wanneer er meer duidelijk wordt op gebied van AI zal Spaarne Werk in de toekomst een presentatie kunnen geven aan het bestuur, echter daar is het nu te vroeg voor. o Spaarne Werk heeft een kledingsorteerbedrijf in Enschede bezocht. Spaarne Werk zal op dit gebied moeten investeren in de Kringloop/kledingsorteren om dit 	

	<p>bedrijfsonderdeel te kunnen blijven voortzetten. Ook is een tweede kamerlid op bezoek geweest bij de kledingsorteerafdeling van Spaarne Werkt in het kader van SPU.</p> <ul style="list-style-type: none"> o De Participatieprijs voor Werkgevers in de regio Kennemerland is gewonnen door Motopp, met een interessant businessmodel in IT. o Op 10 december jl. hebben medewerkers van Spaarne Werkt weer 1100 kerstpakketten voor personeel ingepakt. Dit is altijd een leuke happening. o De overname van BusinessPost Kennemerland door MSG is bijna een feit. Per 1 januari 2025 zal het grootste gedeelte van het personeel werkend bij BusinessPost nu via een detacheringsovereenkomst bij MSG werkzaam blijven. Het Fietsendepot en de fietsenwinkel worden overgenomen door Spaarnelanden, waarover de gesprekken nog worden gevoerd. Hierdoor zal de inhuur van personeel afnemen, hetgeen financieel zichtbaar zal worden in het eerste kwartaal van 2025 door afname van het aantal werksoorten. <p>Mevrouw Gamri vraagt of Spaarne Werkt ook teambuildingsactiviteiten voor bedrijven organiseert. Dit is niet het geval, maar e.e.a. zou onderzocht kunnen worden op haalbaarheid.</p>	JC
3	<p><u>Ter vaststelling: Verslag van de bestuursvergadering van 10 oktober 2024</u> Het verslag wordt met doorvoering van de eerder gemaakte opmerkingen vastgesteld en zal door mevrouw Griekspoor voor ondertekening worden gereedgemaakt.</p>	MG
4	<p><u>Financieel</u> <u>Ter bespreking: Financiële resultaten t/m oktober 2024</u> Het resultaat t/m oktober heeft een positief saldo van € 207.556. De prognose staat enigszins onder druk vanwege incidentele kosten. Vooruitlopend op het jaarresultaat 2024 is het bestuur verdeeld over de bestemming van het resultaat, aangezien een groot deel van het tekort beschut door gemeenten is gefinancierd. Bij het bespreken van de jaarrekening zal het bestuur hierover een besluit nemen.</p> <p><u>b Ter goedkeuring: Format begroting</u> Het bestuur bespreekt het nieuwe format waarbij ter tafel enkele wijzigingen worden vastgesteld. Het bestuur stemt in met het voorstel, met inbegrip van deze wijzigingen.</p> <p><u>c Ter vaststelling: Normenkader</u> Het bestuur stelt het normenkader vast.</p> <p><u>d Ter instemming: Rechtmatigheid</u> In het kader van de rechtmatigheid wordt het bestuur gevraagd in te stemmen met de begrotingswijziging, overeenkomstig de prognose die in het begin van dit jaar is gemaakt, een en ander conform artikel 5 lid 5 van verordening 212 van de GR. Het bestuur stemt in met de aangepaste prognose als begrotingswijziging. De heer Bluijs zal nog onderzoeken hoe een en ander bij de Nota gebonden partijen staat vermeld alsmede de verordening checken.</p>	

	<p>e Ter vaststelling: Planning 2025 Het bestuur stelt de Planning 2025 voor het begrotingsproces 2026 en de Jaarrekening 2024 vast, met de kanttekening dat wanneer de planvorming rond het transitieproces uitloopt, de begroting 2026 wordt doorgezet naar eind april 2025.</p>	
5	<p>Ter bespreking: Vervolg transitie Het transitieplan inclusief financiële uitwerking is van de agenda gehaald, omdat het stuk het bestuur nog onvoldoende inzicht geeft in de (cijfermatige) onderbouwing van keuzes in de transitie. Behalve voor het maken van keuzes, is dat ook belangrijk voor de communicatie naar de raden. Het bestuur besluit om de opdracht te geven om hier vanuit de gemeente extra capaciteit op te zetten. Verder zal de heer Bluijs, zijnde aanspreekpunt, nauw contact houden met de heer Coops over de voortgang van het onderzoek.</p> <p>De heer Coops geeft aan dat hij geen vertraging in het transitieproces en de ingeslagen koers wenst met het MT van Spaarne Werkt. Het bestuur verwacht hierin geen vertraging en wenst dezelfde voortgang in dit proces. Daarom wordt in deze vergadering een extra bestuursvergadering afgesproken d.d. woensdag 5 februari 2025, met als doel dat het transitieplan dan gereed is. Mevrouw Griekspoor zal dit coördineren.</p>	MG
6	<p>Suggesties voor agendapunten volgende bestuursvergadering (05-02-2025)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transitieplan (resultaat verdiepend extern onderzoek) - Eerste contouren meerjarenraming en resultaat? - Vaststellen bestemming resultaat 2024 bij bespreking jaarrekening 	
7	<p>Rondvraag Geen.</p>	
8	<p>Sluiting Mevrouw Van Loenen sluit de vergadering om 11.45 uur en dankt alle aanwezigen voor hun inbreng.</p>	

Actie- en Besluitenlijst Bestuursvergadering GR WZK d.d. 12-12-2024

Acties

Nr.	Ag.pt	Wat	Wie	Wanneer
1	4 (26-01-24)	Communicatieplan bestuur maken (transitieplan)	MvL-ID	December 2024
2	5 (10-10-24)	Compleet transitieplan incl. financiële onderbouwing	JC	1 ^e kwartaal 2025
3	4 (12-12-24)	Bepalen eindbestemming resultaat 2024 (bij bespreking Jaarrekening 2024)	Ambt.st/HL/WM	
4	5 (12-12-24)	Extern verdiepend onderzoek SpW (financieel)	Gem.Haarlem	5 februari 2025

Besluiten

Nr.	Ag.pt	Wat	Wie	Wanneer
1	3 (12-12-24)	Het bestuur stelt het verslag van de vergadering van 10-10-2024 vast, inclusief de aanpassingen.	MG	
2	4b (12-12-24)	Het bestuur stelt met inbegrip van een aantal besproken wijzigingen de nieuwe format van de begroting vast.	MvL	
3	4c (12-12-24)	Het bestuur stelt het Normenkader 2024 vast.		
4	4d (12-12-24)	Het bestuur stemt in met de aangepaste prognose/voorstel wijziging begroting		
5	4e (12-12-24)	Het bestuur stelt de Planning Jaarrekening 2024 en Begroting 2026 vast.		
6	5 (12-12-24)	Het bestuur besluit een extern verdiepend onderzoek te laten uitvoeren (financieel) bij Spaarne Werkt	DvL	

Voor akkoord, mevr. D. van Loenen (voorzitter):

Datum:

05/02/25



De heer S. Meerhoff (secretaris):

Datum: 06-02-2025

