

## Notulen bestuursvergadering

<b>Vergadering</b>	Bestuur Gemeenschappelijke Regeling Participatiebedrijf Zuid-Kennemerland (handelsnaam: Spaarne Werkt)	Fysiek
<b>Datum</b>	05-02-2025 van 09.30 tot 11.30 uur	
<b>Aanwezig</b>	Mevrouw D. van Loenen (voorzitter), de heer G.J. Bluijs, Mevrouw A. Gamri (leden), de heer S. Meerhoff De heren J.R. Coops (alg. dir), W. Mooijekind (controller), M. Klein (bestuursadviseur)	
<b>Afwezig</b>	de heer en de heer P. Huurdeman (bestuursadviseur), mevrouw I. Dekkers (beleidsadviseur IASZ)	
<b>Gasten</b>	Mevrouw M. van Lunenburg (beleidsadviseur Haarlem en Zandvoort), de heer H. Limonard, de heer H. Botman, de heer L. Stoppelenburg, de heer M. van der Zalm	
<b>Notuliste</b>	Mevrouw M. Griekspoor (directie- en bestuurssecretaresse Spaarne Werkt)	

A.P	Discussie/Bespreking	Wie
1	<p><b>Opening</b></p> <p>De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom. De agenda wordt vastgesteld. De vergadering wordt bijgewoond door de heren Paul Hooftman (voorzitter) en Ronald Posthumus (secretaris) van de Ondernemingsraad van Spaarne Werkt.</p>	
2	<p><b>Mededelingen en ingekomen stukken</b></p> <p><u>Voortgang Begroting 2026</u> Het begrotingsproces loopt nog en komende week wordt hier nog aandacht aan besteed met het MT van Spaarne Werkt.</p> <p><u>Planning vergaderdata bestuursvergaderingen</u> De geplande bestuursvergadering d.d. 24 april 2025 zal worden verplaatst naar 17 april 2024. De data voor vooroverleg en aanleveren van stukken wordt hierop aangepast.</p> <p><u>Programma Jongeren / Opdrachtformulering naar onderzoek toekomst LWB</u> Er zijn offertes aangevraagd bij 3 partijen. De Opdracht zal, na ontvangst van de offertes, aan 1 van de partijen worden verstrekt. Dit zal binnenkort zijn. De voorgestelde verdeling van kosten hiervan zal geen problemen opleveren.</p> <p><u>De heer Coops doet de volgende mededelingen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Het voorlopig resultaat over 2024 valt lager uit dan de verwachting die in de decembervergadering naar het bestuur is uitgesproken. In de volgende bestuursvergadering zal hierop een analyse worden gegeven door Spaarne Werkt.</li> <li>o De salarisstrook van een groot deel van de doelgroepmedewerkers is lager dan voorheen. Dit komt door wijzigingen in het belastingstelsel. Het bestuur vraagt of zij hierin iets kan betekenen voor deze medewerkers van Spaarne Werkt. De heer Coops legt uit dat de enige route voor aanpassingen in de CAO is via de VNG richting het kabinet. Mevrouw Van Loenen geeft aan dat zij navraag zal doen bij de VNG. Ook start Cedris een petitie op hieromtrent, welke iedereen zou kunnen ondertekenen. Een collectieve oplossing is wenselijk. De heer Coops zal het bericht over deelname aan deze petitie aan de bestuursleden sturen. Ambtelijk zal er contact zijn over hoe individuen eventueel ondersteund kunnen worden met een budgetcoach of met inkomensondersteunende maatregelen van gemeenten.</li> </ul>	<p>JC</p> <p>MG HL</p> <p>JC</p>

3	<p><b>a. <u>Ter vaststelling: Verslag van de bestuursvergadering van 12 december 2024</u></b> Het verslag wordt met doorvoering van de eerder gemaakte opmerkingen vastgesteld en zal door mevrouw Griekspoor voor ondertekening worden gereedgemaakt.</p>	MG
4	<p><b><u>Ter vaststelling: Transitieplan</u></b> Het Transitieplan van Spaarne Werkt is in de afgelopen periode aangepast door de heer Botman en de heer Bluijs, in samenspraak met de heer Coops. Na de verstrekking van de stukken zijn nog wat kleine tekstuele aanpassingen gemaakt en zijn een paar tabellen vervangen in het plan. Deze worden uitgedeeld aan de deelnemers van de vergadering.</p> <p>Besproken is dat er de komende jaren grote tekorten ontstaan en dat constante monitoring van het proces belangrijk is. De hoogste prioriteit hebben de businesscases huisvesting en kringloop. Er zullen twee werkgroepen (gezamenlijke samenstelling met gemeente) worden opgezet om bovenstaande te kunnen uitwerken. Het bestuur wenst wanneer mogelijk deze twee onderwerpen voor de zomer te kunnen bepreken. De voortgang komt in de vergadering van maart terug op de agenda. Ook zijn er afspraken gemaakt van het tekort over 2024 en de parameters waarop gemonitord wordt (dashboard).</p> <p>Alle aanpassingen worden ter vergadering doorgesproken en de gezamenlijk overeengestemde wijzigingen zullen zo spoedig mogelijk worden verwerkt. Wanneer dit gereed is zal het definitieve concept naar Spaarne Werkt worden verstuurd. Hiermee is het transitieplan vastgesteld, met mogelijkheid voor kleine wijzigingen mocht dit noodzakelijk zijn. Het bestuur legt zich echter niet vast op de wijze van financiering van de tekorten uit de meerjarenbegroting. De heer Coops zal dit vastgestelde document delen met de Ondernemingsraad en het MT van Spaarne Werkt om de voortgang in de processen te kunnen waarborgen.</p> <p>Er zal een raadsbijeenkomst worden georganiseerd om het transitieplan aan de gemeenteraden voor te leggen. Gelijktijdig met het versturen van de stukken voor de raadsbijeenkomst zal het transitieplan ook naar de participatieraad en de cliëntenraad worden gestuurd.</p> <p>Dit plan is een goede basis voor de begroting 2026. Echter het bestuur geeft aan nog geen volledig commitment te kunnen geven voor het oplossen van de ontstane tekorten in deze begroting voor de toekomst. Er zal een dashboard worden gemaakt door Spaarne Werkt in samenspraak met de financieel verantwoordelijken vanuit de gemeente, onder leiding van de heren Bluijs en Coops. Er zal per kwartaal gemonitord worden wat de stand van zaken is, om grip te houden op het proces.</p>	<p>MvL/JC</p> <p>MvL</p> <p>MvL</p>
5	<p><b><u>Communicatie</u></b> Het transitieplan zal inclusief een raadsinformatiebrief en/of een oplegger tijdig aan de gemeenteraden worden aangeboden. De vier gemeenten stemmen de informatienota zoveel mogelijk op elkaar af. Het bestuur vraagt aandacht voor de consistentie van cijfers in de jaarrekening 2024 en de meerjarenbegroting uit het transitieplan.</p>	MvL
6	<p><b><u>Suggesties voor agendapunten volgende bestuursvergadering (30-3-2025)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dashboard en voortgang werkgroepen</li> <li>- Eerste contouren meerjarenraming en resultaat 2024 (analyse)</li> <li>- Vaststellen eindbestemming resultaat 2024</li> </ul>	<p>JC</p> <p>JC</p>

7	<b>Rondvraag</b> Geen.	
8	<b>Sluiting</b> Mevrouw Van Loenen sluit de vergadering om 11.22 uur en dankt alle aanwezigen voor hun inbreng.	



## Actie- en Besluitenlijst Bestuursvergadering GR WZK d.d. 12-12-2024

### Acties


Nr.	Ag.pt	Wat	Wie	Wanneer
1	4 (12-12-24)	Bepalen eindbestemming resultaat 2024	Amt.st/HL/WM	20 maart 2025
2	4 (02-05-25)	Werkgroepen samenstellen dashboard begroting	MvL-JC	20 maart 2025
3	4 (02-05-25)	Transitieplan aanpassen en sturen naar Spaarne Werkt in def conceptvorm (onder voorbehoud van aanpss.)	MvL	Z.s.m.
4	4 (02-05-25)	Businesscase Huisvesting en kringloop	JC	Juli 2025
5	4 (02-05-25)	Organiseren raadsbijeenkomst Transitieplan voor C-raad en P-raden.	MvL	Z.s.m.
6	4 (02-05-25)	Raadsinformatiebrief/oplegger voor raden inz Transitieplan, gezamenlijke afstemming met wethouders	MvL	Z.s.m.

### Besluiten

Nr.	Ag.pt	Wat	Wie	Wanneer
1	3 (02-05-25)	Het bestuur stelt het verslag van de vergadering van 12-12-2024 vast, inclusief de aanpassingen.	MG	
2	4b (12-12-24)	Het bestuur stelt met inbegrip van een aantal besproken wijzigingen de het Transitieplan vast (onder voorbehoud van evt. kleine wijzigingen)		

Voor akkoord, mevr. D. van Loenen (voorzitter):

Datum:

10/04/25  


De heer S. Meerhoff (secretaris):

Datum: 11-04-2025

