

Titel van dit boekje is: Verzuimboekje

Onze regels als je niet kan werken door ziekte of een ongeval



Inleiding

Soms ben je ziek of krijg je een ongeval en kan je niet werken.

Dit noemen we verzuim.

Samen moeten we ervoor zorgen dat je weer goed aan het werk kan gaan.

In dit verzuimboekje vind je alle regels die gelden voor jou en voor ons als je niet kan werken door ziekte of een ongeval.

Zo weet je wat je kan verwachten. En wat wij van je verwachten.

Bewaar dit boekje goed.

Heb je vragen na het lezen van dit boekje?

Stel ze gerust aan jouw leidinggevende.

Of neem contact op met de verzuimcoördinator

E-mail: carla.hartog@spaarnewerkt.nl

Telefoon: 023 – 543 4720

Inhoud in dit verzuimboekje

Contact tijdens afwezigheid door ziekte of na ongeval	4
Privacy	4
Bereikbaarheid tijdens ziekte	4
Meehelpen aan beter worden	5
Ziekte en vakantie	5
Afspraak bedrijfsarts	5
Spoedoproep	5
Deskundigenoordeel en second opinion	6
Weer beter	6
Bezoek tandarts en dokter	6
Frequent verzuimgesprek (vaak-ziek-gesprek)	6
Spreekuur bedrijfsarts	7
Ziekte en salaris	7

Ziekte of ongeval melden (verzuim melden)

Ben je ziek, heb je een ongeval gehad of twijfel of je wel kan werken?

- Bel vóór 08.30 je leidinggevende of de vervanger.
- Bespreek met je leidinggevende of je je zelf ziek meldt in het AFAS systeem of dat je leidinggevende dat doet.
- Bespreek welk werk je misschien toch kan doen.
- Vertel wat je misschien nog moet regelen (werk overdragen en/of afspraken).

Word je ziek of krijg je een ongeval tijdens werk?

Meld je direct bij je leidinggevende.

Contact tijdens afwezigheid door ziekte of na ongeval

- Je hebt twee keer per week contact met je leidinggevende.
- De verzuimcoördinator kan je bellen.
- Je moet naar de bedrijfsarts of verzuimcoördinator als ze dit vragen.
- Zorg dat je bereikbaar bent voor je leidinggevende.

Langer dan twee weken ziek?

Dan bel je zelf elke week met je leidinggevende om te vertellen hoe het gaat.

Als er nieuws is over je ziekte of ongeval moet je dit ook vertellen.

Je leidinggevende zal zelf ook af en toe contact zoeken.

Privacy

Het mag wel, maar het moet niet: details over je ziekte of ongeval vertellen aan je collega's.

Aan de bedrijfsarts moet je dit wel altijd vertellen als die dat vraagt.

Wat je de bedrijfsarts vertelt blijft altijd geheim

De bedrijfsarts vertelt het nooit aan iemand anders zonder dat jij dat goedvindt.

Bereikbaarheid bij ziekte

Jouw leidinggevende moet weten op welk adres je bent.

Ook het telefoonnummer waarop die jou kan bellen en het e-mailadres waarop die jou kan e-mailen moet je vertellen.

Verandert je adres, telefoonnummer of e-mailadres?

Vertel dit dan direct.

Thuisblijven

Blijf thuis als je ziek bent. Behalve als je arts of leidinggevende zegt dat dit anders is.

In de eerste twee weken kan je leidinggevende en/of verzuimcoördinator je bezoeken of bellen.

Meehelpen aan beter worden

- Je doet er altijd alles aan om weer beter te worden en weer te kunnen werken.
- Je doet wat goed voor je is. En stopt wat niet helpt om je beter te maken.
- Soms kan je jouw werk doen met een aanpassing. Soms kan je ander werk doen. Je moet dit altijd doen als dat kan.

Ziekte en vakantie

Wil je tijdens je ziekte of na je ongeval op vakantie?

Bespreek dit met je leidinggevende.

Die vraagt als dat nodig is advies aan de bedrijfsarts.

Je mag alleen op vakantie als dit mag van je leidinggevende.

Vakantiedagen worden helemaal (volgens je normale werkuren per dag) afgeschreven.

Je moet hiervoor tekenen.

Ziek tijdens vakantie

Word je op vakantie ziek?

- Vertel het je leidinggevende binnen 24 uur via de telefoon.
- Bezoek zo snel mogelijk een arts. Vraag een diagnose en schriftelijke verklaring.
- Deze informatie e-mail je naar spreekuuraanvraag@spaarnewerkt.nl.
- Je leidinggevende bespreekt dit met de bedrijfsarts. En belt je daarna. Dit doet hij binnen 2 werkdagen.

Afspraak bedrijfsarts

Je kan een afspraak krijgen bij de bedrijfsarts.

Samen kijk je welk werk je misschien wel kan doen. Of krijg je advies over een behandeling.

Soms krijg je advies over weer aan het werk gaan. Dit noemen we re-integratie.

Je moet zo vaak naar de bedrijfsarts komen als nodig is om weer snel en goed te kunnen werken. Soms moet je ook naar de bedrijfsarts als je alweer beter bent.

Kan je niet naar de bedrijfsarts komen?

Vertel dit zo snel mogelijk aan jouw leidinggevende. Vertel ook waarom je niet kan komen.

Wil je niet komen?

Dan kan de bedrijfsarts niet zeggen of je wel, niet of deels kan werken.

Als je niet komt en dit niet zegt, kan dit gevolgen hebben voor je salaris en soms uitkering.

Spoedoproep

Soms vindt je leidinggevende dat je snel naar de bedrijfsarts moet.

Dat noemen we een spoedoproep. Bijvoorbeeld omdat:

- Je leidinggevende vindt dat je weer kan werken. Maar jij vindt van niet.
- Je moet ander, passend, werk doen. Maar jij denkt dat je dat niet kan.

- Jij vindt dat je kan werken. Maar je leidinggevende denk dat het niet kan of wil advies van de bedrijfsarts.

Deskundigenoordeel en second opinion

Vindt de bedrijfsarts en Spaarne Werkt dat je weer kan werken. Maar jij vindt dat niet?

Dan kan je een deskundigenoordeel aanvragen bij het UWV.

De verzuimcoördinator vertelt hoe dit werkt. En wat dit kost.

Ook Spaarne Werkt mag een deskundigenoordeel aanvragen.

Tot het deskundigenoordeel geldt het advies van de bedrijfsarts.

Doe je niet wat de bedrijfsarts zegt? Dan stoppen we je salaris.

Second opinion

Niet eens met de bedrijfsarts?

Dan mag je een second opinion aanvragen bij een andere bedrijfsarts.

Vraag hierom bij je bedrijfsarts.

De bedrijfsarts van Spaarne Werkt mag zelf kiezen wat hij doet met het advies van de andere bedrijfsarts. Als hij hier niets mee doet, dan moet hij een goede reden hebben.

Weer beter

Fijn! Vertel het je leidinggevende meteen als je weer helemaal of een beetje kan werken.

Spreek af welke dag en welk tijdstip je weer start met werken.

Bezoek tandarts en dokter

- Een bezoek aan een tandarts, orthodontist of mondhygiëniste doe je in je eigen tijd.
- Alleen als het echt niet anders kan, en bij spoed, mag je onder werktijd naar de tandarts of huisarts gaan. Spaarne Werkt betaalt maximaal 1 uur per bezoek door.
- Je leidinggevende mag bewijs vragen van je bezoek onder werktijd.
Bijvoorbeeld een verwijzing of afsprakenkaart.
- Moet je naar een specialist en/of therapeut?
Probeer dit zoveel mogelijk in je eigen tijd te plannen. Of aan het begin of einde van je werkdag.

Frequent verzuimgesprek (vaak-ziek-gesprek)

Ben je twee keer ziek in een half jaar?

Dan krijg je een gesprek met je leidinggevende.

Ben je drie keer ziek in een half jaar?

Dan krijg je een gesprek met je leidinggevende en de verzuimcoördinator.

Ben je vier keer ziek in een half jaar?

Dan krijg je een gesprek met je leidinggevende en manager.

In de gesprekken bespreken we hoe het komt. En hoe dit beter kan.
Van deze gesprekken maken we een verslag. En bewaren we in je dossier.
Je mag zelf ook altijd een gesprek over je ziekmeldingen aanvragen.

Spreekuur bedrijfsarts

Nog niet ziek? En advies nodig van de bedrijfsarts om niet ziek te worden?

Of adviseert je leidinggevende je om naar de bedrijfsarts te gaan?

Vraag de verzuimcoördinator om een afspraak bij de bedrijfsarts.

Vertel je leidinggevende als de afspraak onder werktijd is

Je hoeft nooit te vertellen waarom je naar de bedrijfsarts gaat.

Ziekte en salaris

- In het eerste jaar betalen we je salaris door.
- Na een maand stopt je reiskostenvergoeding en autokostenvergoeding.
- In het tweede ziektejaar krijg je 70% van je salaris.
- Na 2 jaar beoordeelt UWV of je een uitkering kan krijgen.

Tot slot

De regels in dit boekje zijn een deel van het verzuimbeleid.

Houd je je niet aan de regels?

Dan volgen er maatregelen. Bijvoorbeeld geen salaris.

Vragen?

Stel ze aan je leidinggevende.

Of aan HRM.