

De titel van deze folder is: **Wat te doen bij ongewenst gedrag?**



Wat is ongewenst gedrag?

Wat kun je met de Hiervoor hebben we een ezelsbruggetje: **S.I.P.D.A.G.**

- **S**eksuele intimidatie
- **I**ntimidatie
- **P**esten
- **D**iscriminatie
- **A**gressie
- **G**eweld.

Wat bedoelen we met seksuele intimidatie?

Hier gaat het om gedrag dat voor jou beledigend, vernederend, kwetsend of zelfs bedreigend is. Voorbeelden hiervan zijn:

- Onnodig aanraken, bijvoorbeeld een hand op jouw rug leggen
- Dubbelzinnige opmerkingen en grapjes die te maken

hebben met seksualiteit en intimiteit

- Als je langdurig wordt lastiggevallen: 'stalking' (kan ook via internet).

Wat bedoelen we met pesten?

Opmerkingen of acties die je als kwetsend kunt ervaren en die vaker terug komen.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Grapjes ten koste van een ander
- Beledigen
- Negeren of buitensluiten
- Spullen verstoppen
- Na-apen en/of gebaren maken.

Wat bedoelen we met discriminatie?

Dit is gedrag waarbij met jou anders wordt omgegaan dan met een andere persoon of waarbij jij wordt achtergesteld of zelf wordt buitengesloten, bijvoorbeeld vanwege:

- Godsdienst
- Geslacht
- Ander land van geboorte of herkomst
- Handicap of ziekte
- Leeftijd
- Politieke voorkeur.

Wat bedoelen we met agressie en geweld?

Dit is gedrag waarbij jij je psychisch of fysiek onveilig voelt, door bijvoorbeeld:

- Lastigvallen
- Bedreigen
- Aanvallen

Dat kan mondeling zijn (bijvoorbeeld uitschelden) of met gebaren (bijvoorbeeld een middelvinger omhoog).

Waar vind ik de spelregels?

Afspraken over goed gedrag hebben wij vastgelegd in het boekje 'Zo doen we dat bij Spaarne Werkt' Je kunt deze verkrijgen via jouw leidinggevende of de hrm-contactpersoon. We hebben ook een klachtenregeling in ons bedrijf. De vertrouwenspersoon kan je hierover informeren.

Wat kun je doen bij ongewenst gedrag?

Als je zelf ongewenst gedrag van een ander meemaakt, dan kun je verschillende dingen doen.

1. Zelf aan die persoon duidelijk zeggen dat je dit gedrag ongewenst vindt.
of
2. Jouw leidinggevende of begeleider melden wat er is gebeurd.
of
3. Contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen.

Wat is een vertrouwenspersoon?

In ons bedrijf hebben wij vertrouwenspersonen. Het woord 'vertrouwenspersoon' zegt het al: je kunt hen in vertrouwen nemen. Vertrouwenspersonen bieden een:

- Luisterend oor
- Vertrouwelijk praten (jij blijft de 'baas')
- Adviezen: samen kijken naar de beste oplossing.

De vertrouwenspersonen lossen zelf niet jouw probleem op, maar begeleiden je naar een oplossing.

Hoe zit het met vertrouwelijke informatie?

Een van de belangrijkste spelregels is, dat informatie over ongewenst gedrag vertrouwelijk is en vertrouwelijk wordt behandeld. Daar moeten alle betrokkenen zich aan houden.

Waar zijn de vertrouwenspersonen niet voor?

Als je het niet eens bent met je arbeidsvoorwaarden (bijvoorbeeld salaris, werktijden of vakantiedagen).

Hoe kan ik de vertrouwenspersoon inschakelen?

Bij ons bedrijf zijn er vier vertrouwenspersonen. Drie vertrouwenspersonen zijn interne collega's. Zij kennen het bedrijf en zijn opgeleid als vertrouwenspersonen. Daarnaast hebben we een externe vertrouwenspersoon. Het is aan jou om te kiezen wie je inschakelt. Dit zijn de namen en contactgegevens:

Intern:

Alice Gaikhorst, 06 14 16 24 46, alice.gaikhorst@spaarnewerkt.nl

Erna Burgers, 06 38 31 22 79, erna.burgers@spaarnewerkt.nl

Tako Jansen, 06 34 35 17 76, tako.jansen@spaarnewerkt.nl

Extern:

Christiane van den Berg, 06 19 66 56 93, c.vandenberg@onzevertrouwenspersoon.nl