

Notulen bestuursvergadering

Vergadering	Bestuur Gemeenschappelijke Regeling Participatiebedrijf Zuid-Kennemerland (handelsnaam: Spaarne Werkt)	Fysiek bij de Gemeente Bloemendaal
Datum	18-12-2025 van 10.00 tot 12.00 uur	
Aanwezig	Mevrouw D. van Loenen (voorzitter), de heer G.J. Bluijs, de heer S. Meerhoff en mevrouw T. van Heerikhuize (leden), De heer J.R. Coops (alg. dir)	
Afwezig	-	
 Gasten	Mevrouw M. van Lunenburg (beleidsadviseur Haarlem en Zandvoort), mevrouw J. van Santen (beleidsadviseur IASZ), de heer H. Limonard, de heer H. Botman, de heer L. Stoppelenburg, de heer Mark Klein (bestuursadviseur)	
Notuliste	Mevrouw M. Griekspoor (directie- en bestuurssecretaresse Spaarne Werkt)	

A.P	Discussie/Bespreking	Wie
1	<p>Opening</p> <p>De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom op het Raadhuis in Bloemendaal. De agenda wordt vastgesteld.</p>	
2	<p>Onderzoek Jongerenprogramma (LWB) <i>(Gast: R. van Raai – Cofora)</i></p> <p>De heer Van Raai (onderzoeksbureau Cofora) geeft tijdens de vergadering een presentatie over de resultaten van het onderzoek naar het Jongerenprogramma (LWB). Het advies is om het hybride model (scenario 3) verder uit te werken. Het bestuur wil de presentatie ontvangen.</p> <p>Er is nog behoefte om de vervolgoopdracht voor de uitwerking van het hybride model nog concreter te maken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De urgentie (toegevoegde waarde) van het programma moet steviger worden neergezet. Dit is een opdracht aan gemeenten. 2. Ook moet Spaarne Werkt nog scherper uitwerken hoe de kosten zijn opgebouwd en wat het tarief is om kostendekkend te werken. <p>Ook is afgesproken om vooraf duidelijke afspraken te maken over aantallen, kostenverdeling en risico's, en om partnerschappen verder te onderzoeken. De komende weken wordt de opdracht aangescherpt zodat beide gemeenschappelijke regelingen op één lijn zitten. De verdeling van financiën moet voor de kadernota's duidelijk zijn. Ambtelijke afstemming wordt door de beleidsadviseur Heemstede/Bloemendaal geïnitieerd, inclusief bijbehorend tijdspad met een eerste uitwerking in januari 2026.</p> <p>Vanaf nu zijn mevrouw van Loenen, de heer Meerhoff en de heer Van Leeuwen bestuurlijk opdrachtgever voor het Jongerenprogramma</p>	<p>SM/JvS</p> <p>JC</p>
3	<p>Mededelingen en ingekomen stukken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maatregelen tekort 1 december 2025 (Gemeente Haarlem): Ter informatie. - Spaarne Werkt geeft een korte update over enkele mooie ontwikkelingen van de laatste twee maanden van 2025. - Spaarne Werkt is druk bezig met het thema 'sociale veiligheid' en is door Cedris geselecteerd als pilotbedrijf. Eind november vond de eerste audit plaats op de hoofdlocatie, waarbij 71 medewerkers en teamleiders zijn gesproken. De eerste indruk van de Arbeidsinspectie was positief. Er zijn nog geen bevindingen gemeld. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Daarnaast is de afdeling Kringloopwinkels officieel gecertificeerd en kreeg zelfs een eervolle vermelding bij het certificaat. Nu kan Spaarne Werkt door voor het verkrijgen van het UPV-keurmerk. - Tot slot was de Kerstmarkt op 16 december jl. een groot succes: alle medewerkers konden met ducaten hun eigen kerstpakket samenstellen. Er deden 900 mensen mee en de sfeer was goed. 	
4	<p>a. Ter vaststelling: Verslag van de bestuursvergadering van 9 oktober 2025 Het verslag wordt met doorvoering van de eerder gemaakte ambtelijke opmerkingen vastgesteld en zal door mevrouw Griekspoor voor ondertekening worden gereedgemaakt.</p> <p><u>N.a.v. het verslag:</u> Geen opmerkingen.</p>	
5	<p>Ter bespreking: Stand van zaken en voortgang werkgroepen</p> <p>a. <u>Huisvesting</u> Aanvullend op het MJOP is een inschatting nodig welke werkzaamheden v.w.b. het verduurzamen van het pand noodzakelijk zijn en wat de kosten daarvan zijn. Ook volgt nog een taxatie. De output van deze 3 verkenningen (taxatie, MJOP en duurzaamheidsscan) zijn input voor advies en financiële doorrekening ten aanzien van scenario 1 en 2 (blijven in het huidige pand in Cruquius). Daarnaast hebben de uitkomsten van de werkgroepen Kleding en Kringloop en Jongerenprogramma effect op de uit te werken scenario's voor Huisvesting.</p> <p>b. <u>Kleding en Kringloop</u> Er wordt binnen de Gemeente Haarlem gewerkt aan een plan van aanpak met verschillende scenario's, maar dit is nog niet gedeeld met het bestuur. Naar aanleiding van de eerder door Spaarne Werkt gemaakte Businesscase, is er bij de gemeenten een gesprek op gang gekomen met BBOR en de wethouders duurzaamheid. Zo moet er een marktconsultatie gedaan worden voor de duurzaamheidsactiviteiten en dat kost tijd. Dit omdat Kleding en Kringloop ook andere dan de participatiedoelstellingen van gemeenten vervult. Voor afwegingen over de toekomst, moet daar dus ook naar gekeken worden. Spaarne Werkt geeft een duidelijke uitspraak te wensen van het bestuur over het belang van deze afdeling voor de organisatie. Voor Kleding en Kringloop is vastgesteld dat deze onderdelen belangrijk zijn, maar er is een formele opdracht nodig om dit goed uit te voeren met afdoende financiering. Het bestuur geeft aan dat het besluit dat wordt genomen ook bestuurlijk en ambtelijk moet worden afgestemd, inclusief communicatie naar de wethouder Duurzaamheid. Zakelijk gezien moet helder worden welke doelen Spaarne Werkt heeft en waar de organisatie verantwoordelijk voor is. Wordt vervolgd.</p> <p>c. <u>Dashboard Financiën</u> Het bestuur is tevreden met de huidige weergave van het dashboard met aandacht voor een aantal aanduidingen in de legenda van sommige grafieken en meer aandacht voor de verschillende programma's. Spaarne Werkt geeft aan dat hierover ook met de accountant is gesproken. Spaarne werkt aan een Power BI-dashboard; dit is nog niet volledig, maar vormt een goede basis om bij elke bestuursvergadering te presenteren. Het bestuur geeft aan dat inzicht in de financiën niet mag verslappen tijdens dit opgestarte proces. Spaarne werkt aan voortaan/zo lang op basis van dit dashboard te rapporteren.</p>	



6	<p>Financieel</p> <p>a. Ter bespreking: Resultaten t/m oktober 2025 incl. prognose 2025 en toelichting Het bestuur bespreekt de resultaten t/m oktober 2025 t.o.v. de begroting 2025. Er nog steeds een tekort. Het bestuur heeft behoefte aan een duidelijke prognose voor 2026 met hierin duidelijk aangegeven welke kostenposten worden meegerekend en welke kostenposten onderdeel zijn van de transitie. Het bestuur wil dit onderwerp in de vergadering van eind maart bespreken. Spaarne Werkt geeft aan dat voor 2026 de begrotingssystematiek voor 2026 al was aangepast, wat het inzicht in de kosten transparanter heeft gemaakt. Dit zal de volgende keer verder worden toegelicht.</p> <p>b. Ter besluitvorming: Voorzieningen: RVU en Reorganisatie Het bestuur heeft de voorgestelde voorzieningen besproken en stelt vast dat er behoefte is aan meer inhoudelijk inzicht in de voorzieningen. Het bestuur stemt in met het voorstel, onder voorwaarde dat er een totaalbeeld wordt opgesteld van de gevolgen voor de balans en de reserves. Er zal hiervoor een nadere toelichting en berekening worden gemaakt (Gemeente Haarlem). Het onderwerp wordt opnieuw geagendeerd voor de volgende bestuursvergadering, inclusief inzicht in alle kosten, perspectief en financiële onderbouwing.</p> <p>c. Ter vaststelling: Normenkader 2025 en financiële verordening (artikel 212) Het normenkader en de financiële verordening worden zonder wijzigingen vastgesteld en ondertekend door de voorzitter.</p> <p>d. Ter vaststelling: Planning 2026 De Planning 2026 rondom vergaderingen en Begroting 2027 en Jaarrekening 2025 wordt vastgesteld, onder voorbehoud van nieuwe samenstelling van het bestuur na de verkiezingen in maart 2026.</p>	JC HB
7	<p>Communicatie</p> <p>Op dit moment besluit het bestuur dat er geen communicatie richting de Raden uit hoeft te gaan.</p> <p>Spaarne Werkt vraagt naar de status van de bestuursstukken m.b.t. de wet WOO. Er vindt afstemming plaats.</p>	
8	<p>Suggesties voor agendapunten volgende bestuursvergadering (27 maart 2026)</p> <ul style="list-style-type: none">- Eindresultaten vanuit de werkgroep(en) bespreken en lijnen/richting uitzetten- Dashboard financiën- Voorzieningen: RVU en Reorganisatie als agendapunt opnemen zoals staat bij 6B (ter instemming voorleggen)- Inzicht in financiën rondom voorzieningen	MG
9	<p>Rondvraag</p> <p>Geen.</p>	
10	<p>Sluiting</p> <p>Mevrouw Van Loenen sluit de vergadering om 12.00 uur en dankt alle aanwezigen voor hun inbreng.</p>	

Actie- en Besluitenlijst Bestuursvergadering GR WZK d.d. 18-12-2025

Acties

Nr.	Ag.pt	Wat	Wie	Wanneer
1	4 (02-05-25)	Businesscase Huisvesting, kringloop en Snuffelmug	DvL/JC	December 2025
2	5 (09-10-25)	Resultaat onderzoek Jongeren LWB	SM/TvH	December 2025
3	5 (09-10-25)	Resultaat onderzoek Huisvesting	GB	Januari 2026
4	7 (18-12-25)	Check welke bestuursstukken openbaar zijn en wat gepubliceerd moet worden vanuit de GR.	MvL	Z.s.m.

Besluiten

Nr.	Ag.pt	Wat	Wie	Wanneer
1	3 (09-10-25)	Het bestuur stelt het verslag van de vergadering van 9-10-2025 vast, inclusief de aanpassingen.	MG	
2	6 (18-12-25)	Het bestuur stelt het Normenkader 2025, de financiële verordening (art 212) en de Planning 2026 mbt Begroting 2027 en Jaarrekening 2025 vast.		

Voor akkoord, mevr. D. van Loenen (voorzitter):

Datum:

09/04/26



De heer S. Meerhoff (secretaris):

Datum:

15/04/26

